



SCHOOLGIDS

2025 – 2028

Inhoudsopgave

Introductie	3
School	4
Onderwijs	8
Leerlingen en zorg	14
Ouders en school	18
Aanmelden en toelating	22
Praktische informatie	26
Contactgegevens	36
Schoolondersteuningsprofiel	38

Introductie

Deze schoolgids is de leidraad voor ouders om onze school te leren kennen. In de schoolgids beschrijven wij ons onderwijs en geven we ook veel praktische informatie.

Als uitgangspunt voor het verbeteren van ons onderwijs, gebruiken we ons schoolplan, dat iedere vier jaar opnieuw wordt opgesteld. Ons huidige schoolplan loopt van 2024-2028.

De schoolgids bestaat jaarlijks uit twee delen: een vast katern, dat iedere vier jaar wordt aangepast en een jaarkalender, waarin de bijzonderheden van een schooljaar zijn opgenomen.



“Wij zijn een
buurtschool en
bieden onderwijs
aan kinderen
uit verschillende
culturen”

School

4

Buurtschool

De Jan van Nassausschool is een protestants-christelijke basisschool in de Haagse Rivierenbuurt met ongeveer 350 leerlingen. Wij zijn een buurtschool en bieden onderwijs aan kinderen uit verschillende culturen. Op onze school leren kinderen spelenderwijs en krijgen zij onderwijs op maat. De school is een ‘Wereldtalentschool’ waar, naast alle onderwijsontwikkelingsgebieden, ook aandacht wordt besteed aan de ontwikkeling van talenten van de kinderen. Hierbij valt te denken aan dans, muziek, drama en sport. De leerlingen krijgen hiervoor extra lessen per week aangeboden.

Kindcentrum O³

De school maakt onderdeel uit van Kindcentrum O³, een innovatief centrum met verschillende voorzieningen en activiteiten voor wijkbewoners en hun kinderen. O³ biedt onderdak aan onze basisschool en aan verschillende organisaties voor kinderopvang. Het onderwijs en de opvang zijn als volgt geregeld:

- 0 – 4 jaar – kinderopvang (Dak)
- 2 – 4 jaar – peuterleerplek (JongLeren)

- 4 – 12 jaar – basisschool (SCOH)
- 4 – 12 jaar – buitenschoolse opvang (Dak)

Kindcentrum O³ is een centrum dat zichtbaar is in de wijk en waar buurtbewoners van jong tot oud samenkomen. Het is een plek waar iedereen zich geborgen en veilig voelt: een tweede thuis. Er worden veel verschillende activiteiten op het gebied van onderwijs, opvang, welzijn, zorg, sport en cultuur aangeboden, waarin zowel de leeromgeving als de omgeving voor vrije tijd en ontspanning eigen sferen uitstralen.

Missie

Als basisschool willen we de nieuwsgierigheid van kinderen prikkelen en stimuleren op actieve en gezonde wijze, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. We zijn een dialoogschool voor buurtkinderen van 2 – 12 jaar uit verschillende culturen. Ons doel is de kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op het mee kunnen doen in de samenleving en maatschappij. Wij onderkennen dat ieder kind verschillend is en stemmen ons onderwijs hier zoveel mogelijk op af.

5

“Op onze school leren kinderen spelenderwijs en krijgen zij onderwijs op maat”

Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van de kinderen, maar houden wij ook rekening met de grenzen van hun mogelijkheden. We creëren kansen, zodat zij hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen.

Als school en als team werken wij permanent aan de ontwikkeling en groei van de kinderen en van onszelf.

Visie op onderwijs

Als school willen wij kinderen mede regie geven over hun eigen leerproces, om zich op eigen wijze te ontplooien. Leerkrachten begeleiden kinderen hierbij in hun keuzes.

“Als school willen wij kinderen mede regie geven over hun eigen leerproces, om zich op eigen wijze te ontplooien”

Onze basisschool wil elk kind

- een goede basis bieden,
- ontwikkelkansen geven,
- ruimte bieden voor talentontwikkeling en brede vorming en
- onderwijs geven dat voorbereidt op de toekomst.

Voor de periode 2025-2028 ligt de focus van de school op:

- De basis op orde voor elk kind.
- Met behulp van vaardigheden voor de toekomst kinderen voorbereiden op zelfredzaamheid in de maatschappij.
- Ruimte geven om talenten te ontdekken, door het bieden van een brede vorming waar kinderen mede regie aan geven aan eigen ontwikkeling talenten.

Onze visie en ambities staan uitgebreid beschreven in het schoolplan 2024-2028.

Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is de wijze waarop de kwaliteit van het onderwijs planmatig wordt bepaald, bewaakt, geborgd, verbeterd en verantwoord. Scholen werken met een schoolplan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Het schoolplan beschrijft de aanpak en werkwijze van de school in het kader van kwaliteitszorg en hoe de doelen in het plan worden bereikt. Op basis van het schoolplan werkt de school komende jaren verschillende onderwijsambities verder uit.

De beoordeling van de school door de onderwijsinspectie was de afgelopen jaren positief.

Leerkrachten en ouders

Wij werken met een enthousiast en trots team van leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten, dat het beste uit de leerlingen wil halen. Wij vinden het belangrijk om samen op te trekken met ouders, omdat wij gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van de kinderen. Daarom zetten wij ons in voor een fijne schooltijd voor de leerlingen en verwachten wij van ouders dat zij hun kind ondersteunen. Met een gezamenlijk doel: het beste onderwijs voor het kind.

Schoolbestuur SCOH

Onze school is onderdeel van de Stichting Christelijk Onderwijs Haaglanden (SCOH). SCOH is een schoolbestuur voor 32 basisscholen, 3 scholen met speciaal basisonderwijs, 1 school met (voorgezet) speciaal onderwijs, 1 school met praktijkonderwijs en 21 peuterscholen. Stuk voor stuk hebben de scholen een unieke identiteit en samen vormen ze een kleurrijk palet.

De SCOH-scholen staan in de grootstedelijke omgeving van Den Haag. Een stad die, net als de andere grote steden de laatste decennia sterk is veranderd en nog verandert. SCOH komt voort uit de protestantschristelijke traditie en gaat door hetzelfde proces van verandering dat de stad doormaakt. Ouders en leerlingen van andere religieuze richtin-

“Wij werken met een enthousiast en trots team van leerkrachten, leerkrachtondersteuners en onderwijsassistenten”

gen vinden hun weg naar onze scholen en daar staan onze scholen van harte open voor. Vanuit de christelijke wortels drukken onze leidende kernwaarden (betrokken, betrouwbaar, ontmoeten en verbinden) uit hoe wij ons tot iedereen in de stad willen verhouden, ongeacht achtergrond en geloof.

Kinderen kunnen zich op onze scholen en peuterscholen optimaal ontplooien. Zij ontdekken de wereld en maken kennis met andere waarden en talenten. Daardoor ontwikkelen zij vertrouwen, in zichzelf én in de ander. Meer informatie over SCOH is te vinden op scoh.nl.

Onderwijs

Peuters en kleuters

Peuters en kleuters ontdekken al spelend hun wereld. Ons onderwijs sluit daarom aan bij hun belevingswereld. Wij werken altijd vanuit een thema dat kinderen aanspreekt zoals dierentuin, ziek zijn of restaurant. De kinderen zijn zo gemotiveerd om te spelen en doen nieuwe ervaringen op. Een thema staat bij alle activiteiten een aantal weken centraal. Liedjes, spelletjes bij bewegingsonderwijs en verhalen, opzegversjes en poppenkastverhalen, passen we aan het onderwerp aan.

Ook dagen wij kinderen uit om met verschillende materialen zich te leren uiten en te communiceren (expressie). Ontwikkelingsmaterialen helpen bepaalde vaardigheden, begrippen en technieken eigen te maken, die voorafgaan aan het leren lezen, schrijven en rekenen.

In de peuter- en kleutergroepen doen we veel aan taalvorming met een breed VVE-programma (Voor- en Vroegschoolse Educatie). Wij werken met het programma Speelplezier, dat een goede doorgaande leerlijn biedt, waardoor de overstap naar de basisschool vanzelf gaat.

De medewerkers van de peuterplekken verzorgen een warme overdracht van de peuters naar groep 1. Dit maakt dat ze nauwelijks nog hoeven te wennen en een goede start kunnen maken op de basis-

school. In alle peuter- en kleutergroepen werken pedagogisch medewerkers en leerkrachten daarom volgens dezelfde pedagogische visie; zowel op de peuterplek als in de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van dezelfde methode.

Inrichting onderwijs

Bij de inrichting van ons onderwijs laten wij ons leiden door de volgende uitgangspunten:

- We gaan uit van de onderwijsbehoefte van het kind.
- De leerkracht begeleidt het leerproces.
- We werken op basis van leerdoelen/leerlijnen.
- We stimuleren het ontdekkend, contextueel en coöperatief leren.
- We variëren in werkvormen.
- We volgen nauwgezet de ontwikkeling van kinderen.
- ICT dient als instrument om bovenstaande te bereiken.

We werken met een pedagogisch plan om een veilig sociaal klimaat in de groepen te creëren. Ook richten we ons op een goede organisatie in de groep, zodat de leerlingen zelfstandig kunnen werken. De leerkracht krijgt daardoor de mogelijkheid om instructie en begeleiding op maat te geven.

We werken met instructiegroepen, waarbij EDI (Expliciete Directe Instructiemodel) bij alle groepen het uitgangspunt is. Binnen de school noemen wij dit een O³-les. Hierdoor ontwikkelen leerlingen een grote mate van zelfstandigheid. Kinderen ontvangen tijdens de les feedback met aandacht voor competentiegevoelens.

EDI

Binnen EDI werken we met drie instructiegroepen op verschillende niveaus, zodat wij kunnen voldoen aan de specifieke onderwijsbehoefte van een kind. De indeling is gebaseerd op o.a. Cito- en

methodegebonden toetsen, maar ook de werkhouding van het kind speelt een rol.

Met de instructiegroepen volgen we de volgende aanpak:

- Groep 1 – start en zelfstandig werken (indien nodig instructie)
- Groep 2 – instructie en zelfstandig werken (indien nodig verlengde instructie)
- Groep 3 – instructie en verlengde instructie

We bouwen de lessen eenduidig op, volgens het hieronder weergegeven stappenplan.

De instructie is uitdagend en stimuleert kinderen zelf of samen met anderen oplossingen te zoeken en ook toe te passen in een andere context. Kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen de leerstof compact aangeboden en krijgen uitdagende opdrachten (verbreding). Kinderen die extra instructie nodig hebben, krijgen dat aan de instructietafel van de leerkracht of van een instructiegroep. Kinderen mogen elkaar ook helpen. Met instructiebladen, duidelijke doelen en interventies, werken leerkrachten met deze gedifferentieerde instructie aan een hogere leeropbrengst.

Didactisch aanbod

Ons onderwijs is doelgericht, waarbij de leerkrachten werken vanuit wettelijk vastgestelde kerndoelen. Per jaargroep brengen we de opbrengsten in kaart. Deze evalueren we intern en bespreken we met de ouders. De school begeleidt kinderen in de omgang met sociale media en de uitwisseling van kennis en ervaringen met andere kinderen wereldwijd. Kinderen leren om te gaan met de computer, kennen relevante software en ontwikkelen een kritische houding t.o.v. de mogelijkheden van internet.

Thematisch werken

We werken toe naar een aangepaste manier van lessenaanbod door middel van thematisch werken volgens IPC (International Primary Curriculum). De vakken taal, wereldoriëntatie, cultuur, techniek, inclusief de talentlessen, worden geïntegreerd bin-

“We werken met een pedagogisch plan om een veilig sociaal klimaat in de groepen te creëren”

nen thematisch onderwijs en niet altijd meer los aangeboden. Door team-teaching ontplooiën leerkrachten hun eigen talenten en zetten deze in voor de brede talentontwikkeling van de leerlingen.

Wereldtalentschool

De Wereldtalentschool heeft een speciale bedoeling. We willen leerlingen op een leerzame en ontspannen manier actief laten zijn en zo hun ontwikkeling stimuleren.

Stappenplan EDI

Start van de les • Terugblik: Wat hebben we de vorige les gedaan/geleerd? • Doel van de les: Wat is het doel en de inhoud van de les? Actief voorkennis ophalen.		
Verkorte instructie ► Alle leerlingen doen mee		
Groep 1	Groep 2	Groep 3
Zelfstandige verwerking	Basis instructie en begeleide inoefening	
	Zelfstandige verwerking	Verlengde instructie en begeleide inoefening
		Zelfstandige verwerking
Feedback		
Afsluiting • Is het doel gehaald? • Wat hebben we geleerd?		

De doelstellingen van de Wereldtalentschool (WTS) zijn het:

- ontwikkelen van de talenten van kinderen;
- vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen;
- versterken van competenties die kinderen nodig hebben om zich te kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en volwaardige burgers in onze samenleving;
- verbeteren van de taalprestaties;
- versterken van de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Alle kinderen van groep 1 t/m 8 krijgen wekelijks lessen in kunst, muziek en theater. De lessen worden verzorgd door vakdocenten. De lessen dans worden alleen gegeven in de kleutergroepen.

Bewegend leren

Bewegend leren vinden we erg belangrijk omdat bewegen een positieve invloed heeft op de hersenactiviteiten. Hierdoor kunnen kinderen zich beter concentreren, neemt de taakgerichtheid toe en groeit het zelfvertrouwen van leerlingen. Onder bewegend leren verstaan we fysiek bewegen in de klas tijdens of naast cognitieve leeractiviteiten, maar ook buitenspelen.

ICT

In het didactisch aanbod speelt ICT een belangrijke rol. Vanaf groep 3 beschikken leerlingen over een tablet of laptop. In alle groepen gebruiken we een digibord. Wij zetten ICT de komende jaren steeds

meer in om nog beter tegemoet te komen aan onderwijsbehoeften en contextueel leren.

Lesrooster

Onze leerkrachten zijn gericht aan het werk met de kinderen en volgen het schoolplan. Per groep hebben de kinderen hun eigen programma en de kerndoelen (van de overheid) staan beschreven. Wij besteden veel tijd aan taal, omdat veel van onze leerlingen dat nodig hebben.

Toetsen

Wij observeren, volgen en toetsen alle leerlingen regelmatig. Peuters en kleuters observeren wij met het systeem KIJKI!. De uitkomsten leggen wij vast in het leerlingvolgsysteem en bespreken wij tijdens de 10-minutengesprekken. Met de informatie uit de observaties kunnen de kinderen gericht hulp krijgen.

Vanaf groep 3 nemen wij tweemaal per jaar de Cito-toets 'Leerling in beeld' af bij alle leerlingen. De toets meet de resultaten op het gebied van rekenen, spelling, (begrijpend) lezen en woordenschat. Deze worden verwerkt in het leerlingvolgsysteem. Aan de hand van een analyse van de resultaten kunnen wij een handelingsplan opstellen om eventuele leerachterstanden in te halen en/of leervoorsprongen uit te breiden.

Leerlingen in groep 8 doen mee met de doorstroomtoets van Cito.

Extra toetsen die worden afgenomen zijn de Entreetoets in groep 7 en het Drempelonderzoek in

Lessentabel groep 1 t/m 8

	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6	Groep 7	Groep 8
Burgerschap en godsdienst	1,15	1,15	0,5	0,5	1,25	1,25	1,25	1,25
Rekenonderwijs	4	4	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5
Taalonderwijs	7,30	7,30	11	11	10	10	10	10
Wereldoriëntatie	-	-	1,5	1,5	1,75	2,75	2,75	2,75
Engels	-	-	0	0	0,75	0,75	0,75	0,75
Bewegingsonderwijs	11	11	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25	2,25
Sociaal-emotionele vorming	1	1	1,25	1,25	1	1	1	1
WTS vakken	3,15	3,15	4	4	4	4	4	4
Schrijven	-	-	2	2	1,5	0,5	0,5	0,5
Totaal	28	28	28	28	28	28	28	28

De uren geven een indicatie per week, kleine aanpassingen zijn mogelijk.

groep 8. Ze geven nog meer inzicht in het niveau van de leerling.

Kindmap

Alle kinderen van Kindcentrum O³ krijgen een kindmap waarin hun ontwikkeling wordt gevolgd. De kindmap is bedoeld voor kinderen van de dagopvang, peuterleerplek, basisonderwijs en de

buitenschoolse opvang. Ouders en kinderen krijgen tweemaal per jaar een kindmap bespreking.

Basisschooladvies

Het basisschooladvies voor het voortgezet onderwijs komt tot stand op basis van een aantal vaste stappen en staat op onze website. De procedure overgang basisonderwijs naar voortgezet onderwijs is ook te vinden op de website.

Leerlingen en zorg

14

Ontwikkeling leerling

De leerkrachten en intern begeleiders op onze school volgen alle leerlingen in hun ontwikkeling. Hiervoor gebruiken zij de leerlingvolgsystemen KIJK! en Cito 'Leerling in beeld'.

Drie keer per jaar bespreken de intern begeleiders en de leerkracht(en) de resultaten. Zij kijken wie extra aandacht of hulp nodig heeft of wie extra verdieping of uitdaging aan kan. Indien nodig maken we een (gedrags)handelingsplan, waarin we de specifieke aanpak voor een leerling vastleggen. Wij overleggen altijd met de ouders wanneer wij een leerling extra hulp, extra uitdaging, begeleiding of zorg aanbieden.

Passend Onderwijs

De Wet Passend Onderwijs bepaalt dat elke leerling recht heeft op een passende onderwijsplek. Voor de meeste leerlingen is basisondersteuning van de school voldoende. Voor leerlingen die extra

ondersteuning nodig hebben, onderzoeken wij of deze op de eigen school of in het samenwerkingsverband met andere basisscholen of scholen voor speciaal (basis)onderwijs aangeboden kan worden. Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Stichting Passend Primair Onderwijs Haaglanden (SPPOH). Dit omvat Den Haag, Leidschendam, Voorburg en Rijswijk.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

In alle groepen volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, onder andere met behulp van observatieformulieren. Schoolbreed werken wij hiervoor met KiVa; een methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. De aanpak is gericht op preventie en gebruikt de kracht van de groep, bijvoorbeeld tegen pesten. De methode stimuleert positief gedrag! Twee keer per jaar vullen alle leerlingen vanaf groep 5 een vragenlijst in over hun sociaal-emotionele welbevinden.



15

“In alle groepen volgen wij de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen”

16

Dyslexie

Als wij, op basis van de resultaten, vermoeden dat uw kind dyslexie heeft, bepalen wij samen met het onderwijs expertisecentrum Bazalt Groep of uw kind in aanmerking komt voor een dyslexieonderzoek. Wij nodigen dan de ouders uit voor een gesprek met de intern begeleider, zodat wij in goed overleg de aanpak kunnen vaststellen.

Schoolmaatschappelijk Werk

Het Schoolmaatschappelijk Werk (SMW) geeft ouders informatie, advies en hulp bij problemen en zorgen rondom het kind. Het richt zich op het aanpakken en oplossen van problemen, zodat

kinderen met plezier en succes hun schooltijd doorlopen. Hierbij werken zij samen met de ouders, maar ook met leerkrachten, zodat zij het kind kunnen helpen en ondersteunen. Als de leerkracht zich zorgen maakt over uw kind, bespreekt hij dit met de intern begeleider of directeur. Daarna neemt de leerkracht contact op met de ouders over het inschakelen van het Schoolmaatschappelijk Werk. Meer informatie is verkrijgbaar bij de intern begeleiders.

Brugfunctionaris

Vanaf juni 2025 hebben we een brugfunctionaris op school. Deze slaat een brug tussen school, kind en gezin en zorgt ervoor dat kinderen mee kunnen

blijven doen en hun talenten kunnen ontwikkelen. Door vroegtijdig problemen in de thuissituatie te signaleren en daar wat aan te doen, werkt het concept preventief en draagt het bij aan gelijke kansen voor ieder kind.

De brugfunctionaris richt zich voornamelijk op preventieve zorg in vergelijking tot het SMW dat zich vooral richt op curatieve zorg (behandeling). Meer informatie is verkrijgbaar bij de directie of administratie.

RandomJou

RandomJou biedt basisjeugdhulp en is een belangrijke gesprekspartner voor ouders met vragen over

het gedrag, de gezondheid of de ontwikkeling van hun kind. RandomJou is telefonisch bereikbaar via 070 228 08 08 of via het contactformulier op hun website.

Wijkz

Binnen het Kindcentrum O³ werkt de school nauw samen met Wijkz. Als wijkcentrum organiseert Wijkz speciale activiteiten voor ouders van onze school, zoals thema-ochtenden over opvoeding en onderwijs, maar ook computer- en taalcursussen en koffieochtenden.

“Door vroegtijdig problemen in de thuissituatie te signaleren en daar wat aan te doen, werkt het concept preventief en draagt het bij aan gelijke kansen voor ieder kind”

17



Ouders en school

18

Ouderbetrokkenheid

Ouders die betrokken zijn bij het leren van hun kind en belangstelling tonen voor activiteiten, doen het vaak beter op school. Wij gaan daarom graag met ouders in gesprek om te praten over onderwijs en opvoeding en over de verwachtingen die wij van elkaar hebben.

Op onze school geven we ouderbetrokkenheid als volgt vorm.

Kennismaking

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij een kennismaking voor de ouders. De leerkrachten voeren met alle ouders individueel een startgesprek. De gemaakte afspraken worden opgenomen in de kindmap van uw kind. Daarnaast is er ruimte om de (werk)boeken en methodes te bekijken. Het doel is kennismaken met de leerkracht en wederzijdse verwachtingen uitspreken. Wij vinden het erg belangrijk dat u aanwezig bent, zodat uw kind een goede start kan maken in de nieuwe groep. U krijgt via de ouderapp SocialSchools een uitnodiging.

Oudergesprekken

De leerlingen krijgen in december en juni een rapport. De leerkracht van uw kind nodigt u en uw

kind twee keer per jaar uit om samen de kindmap te bespreken. U krijgt dan informatie over de vorderingen van uw kind.

Als u tussentijds behoefte heeft aan een gesprek, kunt u natuurlijk een aparte afspraak maken met de leerkracht. Incidenteel nodigen wij de ouders uit, als daartoe aanleiding is, voor een extra gesprek. U kunt ook met de intern begeleider van gedachten wisselen over de ontwikkelingen van uw kind.

Ouders willen soms tussendoor even iets aan de leerkracht vragen en dat is begrijpelijk. Toch willen wij u vragen om ook voor korte vragen na schooltijd een afspraak met de leerkracht te maken. Dan kunnen de lessen ongestoord verlopen.

Ouderavonden groep 8

In september is er een informatieavond voor ouders van leerlingen van groep 8 over de overstap naar het voortgezet onderwijs. Vervolgens krijgen ouders een uitnodiging voor een ouderavond in januari, waar het schooladvies van hun kind voor het voortgezet onderwijs wordt besproken.

Medezeggenschapsraad

Onze school kent een medezeggenschapsraad (MR). Deze bestaat uit personeelsleden en ouders. De MR ontvangt jaarlijks de begroting en beleids-

19

“Wij vinden het belangrijk dat kinderen een stem krijgen en nadenken over dingen in en rondom de school”

plannen van de school en is zodoende op de hoogte van de hoofdlijnen van het onderwijsbeleid en weet hoe de school ervoor staat.

De MR heeft instemmingsrecht op onder meer de onderwijskundige doelstellingen van de school. De MR heeft het recht de school te adviseren over de hoofdlijnen van de begroting en over de aanstelling of het ontslag van de schoolleiding, over nieuwbouw of een belangrijke verbouwing van de school. Alle bevoegdheden van de MR en haar geledingen zijn vastgelegd in Artikel 10 Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). In het medezeggenschapsreglement van onze MR is vastgelegd hoe vaak de

MR van samenstelling wisselt en hoe lang iemand zitting kan nemen in de MR. Mailen kan naar janvannassauschool_mr@scoh.nl.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voert overleg met het SCOH-bestuur over schooloverstijgende zaken.

Ouderraad

De ouderraad (OR) is de schakel tussen ouders en school. De OR organiseert leuke activiteiten en wil ouders graag zoveel mogelijk betrekken bij de schoolactiviteiten van hun kind. De ouderraad vergadert eenmaal per maand.

Kindcentrumraad

Vertegenwoordigers van ouders en personeel van de oudercommissies van de peuterleerplek, het kinderdagverblijf en de buitenschoolse opvang vormen samen met de MR van de basisschool de Kindcentrumraad. Er wordt vier keer per jaar vergaderd en kindcentrum brede thema's komen aan de orde.

Leerlingenraad

Wij hebben een leerlingenraad met actieve leerlingen uit de bovenbouw. Om in de leerlingenraad te komen, moeten leerlingen zich verkiesbaar stellen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen een stem krijgen en nadenken over dingen in en rondom de school. De leerlingenraad denkt mee met de school en het kindcentrum en helpt met het organiseren van evenementen.

Hulp bij activiteiten

In alle groepen werken we met klassenouders, twee per groep. De klassenouder is het vaste aanspreekpunt voor de leerkracht en helpt bij het organiseren van activiteiten. De klassenouder blijft voor twee jaar aan de groep verbonden.

Vindt u het leuk om te helpen met een activiteit in de klas? Neem dan contact op met de leerkracht of klassenouder.

Ouderapp

Op school werken wij met de ouderapp Social-Schools. Via deze app ontvangt u alle belangrijke informatie, zoals het weeknieuws, uitnodigingen voor rapport- en informatieavonden, brieven, etc.

Gescheiden ouders

Wanneer ouders van onze leerlingen gescheiden (gaan) leven, is het volgende van belang:

- De school is nooit partij in een scheidingsprocedure. Wij zijn neutraal in onze informatievoorziening over uw kind.
- Als beide ouders het gezag (blijven) hebben, tekenen zij beiden bij aanmelding en uitschrijving van de leerling.
- Als een van de ouders het gezag heeft, schrijft de wet voor dat de gezaghebbende ouder de andere ouder informeert. Dit betreft ook de schoolzaken. Ook kunnen hierover in een scheidingsconvenant tussen de ouders afspraken worden gemaakt.

- De ouder met gezag ontvangt alle documentatie van de school. Beide ouders ontvangen een uitnodiging voor de ouderavonden, tenzij dit niet mogelijk is.

Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om onderwijs te geven van hoog niveau en een goede sfeer te creëren. Toch kan het gebeuren dat ouders niet tevreden zijn. Dan gaan wij graag met elkaar in gesprek om tot een oplossing te komen. U kunt dan in eerste instantie contact opnemen met de interne contactpersoon van onze school. Hier kunt u terecht als zaken anders lopen dan u wenst. De contactpersoon is er niet om uw klacht inhoudelijk te behandelen. Hij of zij zoekt wel samen met u de juiste weg om uw klacht te bespreken.

Lukt dat niet, dan komen de vertrouwenspersoon van SCOH in beeld. De externe vertrouwenspersonen van SCOH zijn van Centrum Vertrouwenspersonen Plus (070 260 00 32). Zij bekijken samen met u of een gebeurtenis aanleiding geeft tot een klacht bij het bestuur of de Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs. Het besluit om een klacht in te dienen ligt in beginsel bij de klager. De externe vertrouwenspersonen zijn onafhankelijk van het bestuur en hebben een geheimhoudingsplicht. Het bestuur wordt wel op de hoogte gebracht van het feit dat de vertrouwenspersonen zijn ingeschakeld. Op de website van SCOH is de klachtenregeling ook te vinden.

Aanmelden en toelating

22

Peuterleerplek

Uw kind mag vanaf 2,5 jaar beginnen op de peuterleerplek bij Jongleren. Onder begeleiding van een pedagogisch medewerker leert uw kind spelen samen met u. Praktische informatie over het aanmelden bij Peuterleerplek O³ is te vinden op de website van Jongleren.

Kennismaken en oriënteren

Geïnteresseerde ouders en/of verzorgers die een indruk willen krijgen van onze school, kunnen via de administratie een afspraak maken voor een kennismaking en rondleiding. Zo kunt u een beeld krijgen van wat we belangrijk vinden op onze school, wat we willen bereiken met onze leerlingen, de manier waarop we lesgeven en hoe we kinderen helpen in hun ontwikkeling. U bent van harte welkom om langs te komen!

Aanmelden

Alle kinderen zijn welkom op onze school en meestal hebben wij voldoende plaats. Wij verwachten wel dat ouders de uitgangspunten van onze

school respecteren. Voordat wij een leerling toelaten, willen wij er zeker van zijn dat hij met succes het onderwijs op onze school kan volgen.

U kunt uw kind aanmelden vanaf het moment dat het drie jaar is geworden. Eerder aanmelden is niet mogelijk. Ongeveer twee maanden voordat uw kind drie jaar wordt, ontvangt u van de gemeente een aanmeldformulier. Het aanmeldformulier kunt u inleveren op de school van uw eerste keuze. Het aanmeldformulier is ook te downloaden via de website van de Scholenwijzer Den Haag. Omdat we meestal meer aanmeldingen hebben dan plaatsen, bent u niet zeker van een plekje op onze school. Het is daarom belangrijk dat u op het aanmeldformulier meerdere basisscholen invult op de voorkeurslijst. Ouders die dat fijn vinden, helpen wij graag met het invullen van het aanmeldformulier.

Heeft uw kind specifieke ondersteuning nodig, dan hebben we als school extra tijd nodig - meestal vier weken - om te onderzoeken of we deze ondersteuning kunnen bieden. Kunnen we dat niet, dan helpen we u met het vinden van een andere school.

23

“U kunt uw kind aanmelden vanaf het moment dat het drie jaar oud is”

Leerlingplafond en aanmeldperioden

We werken met een leerlingplafond, dat wil zeggen met een maximum aantal plaatsen. Dat aantal is evenwichtig verdeeld over vier aanmeldperioden per jaar. Door te werken met aanmeldperioden maken alle 3-jarigen - eerder of later geboren in het jaar – gelijke kans op een plaats op onze school. De data van de vier aanmeldperioden zijn voor alle scholen in Den Haag met een leerlingplafond hetzelfde. De aanmeldperiodes zijn te vinden op de website van de Scholenwijzer. U mag uw kind slechts in één periode aanmelden.

Vorrangscriteria

Als er meer leerlingen zijn aangemeld dan er plek is, dan werken we met vorrangscriteria. Onze school hanteert de volgende:

- Uw kind woont in het gebied dat de school heeft aangewezen als vorrangsgedebiet, namelijk Rivierenbuurt Noord en Zuid, Huijgenspark en oude centrum.
- Een broer of zus (ook halfbroer/halfzus/stiefbroer/stiefzus die bij u woont) zit al op onze school.
- Uw kind gaat naar de voorschoolse opvang waarmee wij nauw samenwerken, namelijk peuterleerplek Jongleren.

Loting en voorkeurslijst

Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan plaatsen we eerst de kinderen die voorrang hebben. Daarna wordt er geloot. Als het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op onze school,

dan wordt op basis van uw voorkeurslijst en loting gekeken of er plaats is op de school van uw tweede keuze, daarna uw derde keuze, enzovoort. Binnen 6 weken na uw aanmelding ontvangt u van ons schriftelijk bericht of een andere school van uw voorkeurslijst uw kind wel kan plaatsen. Als het niet lukt om een plaats aan te bieden op basis van uw voorkeurslijst ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen op andere scholen.

Plaatsing vanuit een andere school

Bij plaatsing vanuit een andere school, doen wij altijd navraag bij deze school. De uitkomst kan betekenen dat een kind soms niet toelaatbaar is. In dat geval, helpen wij met het zoeken naar een andere school.

De volgende criteria kunnen een rol spelen bij de toelating van een leerling afkomstig van een andere school:

- Een groep telt op onze school maximaal 30 leerlingen.
- Als ouders geen toestemming geven om informatie in te winnen bij de huidige school van de leerling kan de school het kind niet toelaten.
- Bij de samenstelling van de groep moeten wij er rekening mee houden dat wij maar een beperkt aantal leerlingen met specifieke hulpvragen kunnen plaatsen.
- De school moet de gevraagde zorg kunnen bieden (zie het Schoolondersteuningsprofiel verderop in deze schoolgids).

- Daarnaast houden we ook rekening met beschikbaarheid en deskundigheid van onze medewerkers en met de sfeer en de balans in de school.

Inschrijven en wennen

Nadat wij het aanmeldformulier hebben ontvangen en uw kind is geplaatst op onze school, dan krijgt u van ons bericht dat u uw kind kunt inschrijven. U kunt dan een afspraak maken voor de inschrijving bij de administratie. Na ondertekening van het inschrijfformulier bent u verzekerd van een plekje op onze school. Uw kind mag naar school als het 4 jaar is geworden. Twee maanden hiervoor mag uw kind maximaal vijf dagdelen komen wennen. De dagen worden gepland in overleg met de leerkracht.

Leerplicht

Elk kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand nadat het 5 jaar is geworden. Dat betekent dat uw kind dan naar school moet. Ongeoorloofd verzuim zijn wij verplicht door te geven aan de afdeling leerplichtzaken van de gemeente Den Haag, en wij zullen verzuim ook altijd melden. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan wij verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de schoolleiding of de leerplichtambtenaar.

Schoolondersteuningsprofiel

In het kader van de Wet Passend Onderwijs kent de school een Schoolondersteuningsprofiel (zie verderop in deze schoolgids). Hierin staat beschreven wat de school wel en niet kan aanbieden qua

ondersteuning. Onze school heeft veel kennis van dyslexie, faalangst, concentratieproblemen, lees- en spellingproblemen en ADHD. Wanneer uw kind een indicatie heeft op een van deze gebieden, dan kunt u uw kind toch aanmelden. Het zorgteam onderzoekt dan of wij uw kind kunnen aannemen. De samenstelling van de groep speelt een belangrijke rol. Onze school is niet geschikt voor kinderen met andere indicaties.

Uitschrijven

Bij het vertrek van een leerling naar een andere school dienen ouders dat te melden aan de directeur, zodat de uitschrijfprocedure kan starten. Onze school stelt voor de nieuwe school een onderwijskundig rapport op over de prestaties en het functioneren van de leerling. Wij schrijven een kind pas uit als de inschrijving van de nieuwe school is ontvangen of als het kind daadwerkelijk is uitgeschreven uit de Gemeentelijke Basisadministratie (GBA).

Aanmelden voortgezet onderwijs

Ouders kunnen hun kind bij verschillende scholen voor voortgezet onderwijs aanmelden. In de eerste periode van het schooljaar in groep 8 ontvangt u informatie van BOVO Haaglanden over de aanmeldprocedure. BOVO Haaglanden houdt zich bezig met alle afspraken, procedures en regelingen omtrent de overstap van basis- naar voortgezet onderwijs. Op onze website vindt u alle relevante informatie die u nodig heeft voor het aanmelden van uw kind.

Praktische informatie

26



Administratie

U kunt bij de administratie terecht op alle dagen van de week voor afspraken, inschrijvingen of rondleidingen en voor algemene vragen.

Bewegen

Wij doen bewust veel aan sport en beweging, omdat wij bewegen en gezond leven belangrijk vinden. Alle kinderen bewegen minimaal twee keer per week tijdens de gymles en spelen daarnaast veel buiten.

Houd rekening met kledingkeuze op de dagen dat uw kleuter gym heeft. Vanaf groep 3 dragen de kinderen sportkleding en gym schoenen die de leerlingen niet buiten dragen. Sieraden moeten altijd af vanwege de veiligheid. Wij zijn niet verantwoordelijk voor het kwijtraken van sieraden.

Eten en drinken

Wilt u uw kind thuis een goed ontbijt geven voordat het naar school gaat? Tijdens de kleine pauze (rond 10.00 uur) drinken de kinderen zoveel mogelijk water en eten zij groente of fruit. Voor de lunch

nemen de kinderen een gezonde lunch mee met hartig broodbeleg en groente, zoals tomaat en komkommer. Wij eten geen snoep op school!

Fietsenstalling

Bij de ingang van de school is een fietsenstalling voor de leerlingen. Graag de fietsen netjes in de rekken en op slot zetten. De school is niet aansprakelijk voor verlies of diefstal van fietsen.

Financiën

Het is belangrijk dat wij als school onze financiële zaken op orde hebben. Daarom stellen we jaarlijks een begroting en meerjarenplannen op. De begroting moet worden goedgekeurd door SCOH, ons schoolbestuur. Daarna wordt deze voor advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR) van de school, vastgesteld door het bestuur van SCOH en goedgekeurd door de Raad van Toezicht.

Onze school krijgt een subsidie voor werkdrukvermindering, evenals voor professionalisering en begeleiding. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op het plan voor werkdrukvermindering.

27

In het jaarverslag van SCOH legt het bestuur verantwoording af over de besteding van de financiële middelen.

Foto en video

Wij maken regelmatig foto's en video's tijdens de lessen en activiteiten op school. Als wij een foto van uw kind(eren) plaatsen, hebben wij uw toestemming nodig. Aan het begin van het eerste schooljaar van uw kind ontvangt u een formulier om toestemming te geven. Dit formulier blijft geldig totdat uw kind de school weer verlaat.

Gedragsprotocol

Wij hebben op school een gedragsprotocol met regels en afspraken om positief gedrag te bevorderen en pesten tegen te gaan. Wij werken met onze leerlingen bewust en gestructureerd aan een anti-pestbeleid. Mocht uw kind desondanks toch ervaren dat het wordt gepest, neem dan direct contact op met de groepsleerkracht.

Huiswerk

Uw kind krijgt regelmatig huiswerk. Het is belangrijk dat hij het huiswerk zelf leert en maakt en het op de afgesproken data mee naar school neemt. Natuurlijk kan uw kind de leerkracht op school om uitleg vragen. Wij vinden het fijn als u helpt bij het huiswerk, bijvoorbeeld door overhoren of samen nakijken. Vanaf groep 6 heeft uw kind een schoolagenda nodig, waarin het huiswerk wordt opgeschreven.

Boeken en materiaal mogen mee naar huis; een stevige tas is daarvoor verplicht.

Internet en sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het leven van leerlingen en het gebruik hiervan is onderdeel van hun gedrag op school. Sociale media kunnen helpen om het onderwijs te verbeteren, de lessen leuker te maken, te experimenteren en grenzen te verleggen. Maar sociale media brengen ook risico's met zich mee, zoals pesten en het ongewild delen van foto's of andere gegevens. Met het reglement internet en sociale media kan het gesprek op school, in de klas en thuis gevoerd worden over hoe je hiermee kunt omgaan. De afspraken zijn van toepassing op alle leerlingen, zowel binnen als buiten de school. Het reglement is beschikbaar op school.

Jarig en traktaties

Als uw kind jarig is (geweest), mag het trakteren in de eigen klas. Wilt u een gezonde traktatie meegeven? Graag alleen verpakte traktaties! Ideeën voor kindertraktaties zijn te vinden op de website van het Voedingcentrum.

Kleding

Voor zowel leerlingen als leerkrachten geldt dat kleding schoon, beschaafd, veilig en functioneel moet zijn. Kleding mag geen statement zijn dat in verband gebracht kan worden met discriminatie op ras, kleur, gaardheid, etc. Ouders, leerlingen en leerkrachten mogen geen gezichtsbedekkende

kleding in de school of op het schoolplein dragen. De Wet gedeeltelijk verbod gezichtsbedekkende kleding stelt een verbod op het dragen van kleding die het gezicht of de ogen bedekt. Het verbod geldt onder andere voor scholen en voor alle vormen van gezichtsbedekking, zoals bivakmutsen, boerka's en niqab's.

Leerlingendossiers en privacy

In het SCOH-privacyreglement staat beschreven hoe we op school omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen en wat de rechten zijn van ouders en hun kinderen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld.

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, zoals cijfers, beoordelingen en gegevens over bijzondere begeleiding. Als ouder mag u het dossier van uw kind altijd inzien. Maak hiervoor een afspraak met de directeur. U heeft het recht om onjuiste gegevens te laten corrigeren of eventueel te laten verwijderen. Het schoolbestuur beslist hierover. U mag ook een kopie opvragen van het dossier. Als anderen het dossier willen inzien, moeten ouders toestemming geven. Scholen bewaren het dossier minimaal twee jaar nadat de leerling van school is.

“Wij werken met onze leerlingen bewust en gestructureerd aan een anti-pestbeleid”

Medicijnprotocol

De school hanteert een medicijnprotocol voor het toedienen van medicijnen en het medisch handelen bij kinderen. Hierin zijn afspraken beschreven van de handelingen die leerkrachten wel of niet mogen uitvoeren. Bij de start van ieder schooljaar wordt dit protocol, indien nodig, met de desbetreffende ouder en nieuwe leerkracht doorgesproken en samen ondertekend. Het medicijnprotocol is beschikbaar op school.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke organisatie die werkt met ouders en kinderen is wettelijk verplicht om de meldcode huiselijk

geweld en kindermishandeling toe te passen.

De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin beschreven staat hoe de beroepskracht moet handelen bij vermoedens van huiselijk geweld/ kindermishandeling. Deze stappen zijn een leidraad bij het besluit om wel of niet een melding te doen bij Veilig Thuis.

Stappenplan

Stap 1 – In kaart brengen van signalen

Stap 2 – Advies vragen

Stap 3 – Gesprek met de ouder

Stap 4 – Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5 – Melden bij Veilig Thuis en begeleiden naar hulp

De meldcode geeft een uitgebreide beschrijving van alle stappen. De school heeft een deskundige, een zogenaamde aandachtsfunctionaris, beschikbaar op het gebied van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

Mobiele telefoon

Wij werken met een protocol voor het gebruik van mobiele telefoons tijdens schooltijd. Alle leerlingen zetten hun mobiele telefoon uit als ze op het schoolplein komen en leveren hem in bij de groepsleerkracht, die de telefoons in een speciaal kluisje bewaart. Na schooltijd halen de leerlingen hun telefoon weer op.

Alleen als contact overdag noodzakelijk is met de ouders, bijvoorbeeld in het geval van ziekte, mag een leerling de telefoon bij zich houden in de klas.

Ophalen

Als iemand anders uw kind ophaalt, wilt u dit dan tijdig persoonlijk - niet per telefoon - doorgeven aan de leerkracht?

Kinderen die ziek zijn en onder schooltijd naar huis willen, moeten door een volwassene worden opgehaald.

Ouderbijdrage

Ieder jaar vragen wij een kleine (vrijwillige) ouderbijdrage om leuke dingen te kunnen organiseren zoals Sinterklaas, Kerst, het zomerfeest, uitstapjes naar musea en overige schoolactiviteiten.

Wij vragen een bijdrage van € 50,- per kind. Wij doen een beroep op alle ouders om de ouderbijdrage te betalen, zodat wij leuke activiteiten kunnen blijven doen met de kinderen. We realiseren ons dat bovenstaand bedrag niet altijd kan worden betaald. Dan kunt u ook een kleinere bijdrage betalen. Kunt u meer betalen, dan kan dit ook. Zo hopen we toch genoeg geld te ontvangen om voor alle leerlingen leuke activiteiten te organiseren.

Overblijf

We hanteren een continurooster. Tijdens de lunchpauze en het buitenspelen, is er toezicht. De leerkracht houdt in de eigen klas toezicht tijdens de lunch.

Rookverbod

In het gehele schoolgebouw geldt een rookverbod voor allen die bij het onderwijs betrokken zijn. Dit geldt dus ook voor ouders die op school helpen en ouders die hun kind brengen en halen. Ook op het schoolplein mag niet worden gerookt. We willen u ook verzoeken om niet te roken voor de ingang van de school.

Schoolreis

De kinderen van groep 1 tot en met 7 gaan elk jaar op schoolreis. De kosten worden jaarlijks vastgesteld, waarbij het gaat om een vrijwillige bijdrage. Deze worden ieder jaar apart met u gedeeld.



Schooltijden continurooster

Uw kind is verplicht om 's morgens op tijd te komen, zodat wij rustig kunnen beginnen. Wij gaan ervan uit dat ouders ervoor zorgen dat hun kind uiterlijk om 8.30 uur in de klas is! De schooldeur gaat open om 8.20 uur. De school eindigt om 15.15 uur, behalve op woensdag. Dan is het 12.30 uur.

Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt jaarlijks van elk kind (geheel vrijblijvend) een portret- en een groepsfoto maken.

Sponsorbeleid

De school accepteert geen sponsorbijdragen waar verplichtingen tegenover staan.

Sportdag

Eenmaal per jaar is er voor alle groepen een sportdag met Koningsdag. De groepen 8 doen ook mee met de Haagse School-sport Olympiade. De leerlingen kunnen door het jaar heen ook deelnemen aan verschillende sporttoernooien (buiten school).

Te laat komen

Iedere keer als uw kind te laat op school komt, wordt dit geregistreerd. Als uw kind vaak te laat komt, zijn wij verplicht om de leerplichtambtenaar in te schakelen. Dit doen we volgens de 4-8-12-16 regeling. De regeling kunt u opvragen bij de

directie. U kunt voor regelmatig te laat komen (of ongeoorloofd afwezig zijn) een boete krijgen. Wij gaan ervan uit dat u uw kind ook op tijd van school ophaalt.

Uitstapjes

Alle groepen maken regelmatig uitstapjes, bijvoorbeeld naar het theater, de bibliotheek en de kerk. Wij zorgen dan voor voldoende toezicht. Soms vragen wij ook ouders om mee te gaan. Houd de intekenlijsten naast de deur van de klas daarvoor goed in de gaten of de oproep via de ouderapp SocialSchools.

Veiligheid

Het is belangrijk dat kinderen zich in en rondom de school veilig voelen. In de omgeving van de school is de gemeente daar ook nauw bij betrokken. Dan gaat het om goede afspraken met bijvoorbeeld de wijkpolitie, het buurthuis en het jongerenwerk. Maar ook om voorzieningen in de buurt die de omgeving veiliger maken, zoals verlichting, verkeersdrempels, etc. Heeft u hierover ideeën? U kunt deze kenbaar maken via de medezeggenschaps- of ouderraad.

Verlof buiten de schoolvakanties

Extra verlof is niet zomaar mogelijk. Er zijn situaties waarin leerlingen wél verlof krijgen na toestemming van de directeur; maximaal 10 dagen per schooljaar. Ouders kunnen hiervoor alleen bij de schooldirecteur schriftelijk een aanvraag indienen.

“Het is belangrijk dat kinderen zich in en rondom de school veilig voelen”

Uiteraard moet de ouder het belang van dit verlof kunnen aantonen. Er zijn wettelijke richtlijnen voor het toekennen van dit verlof.

Een aanvraag voor verlof voor een langere periode dan 10 schooldagen moet rechtstreeks bij de afdeling Leerplicht worden ingediend.

U kunt extra verlof aanvragen voor:

- Gewichtige omstandigheden
- Bijzondere feestdagen
- Vakantieverlof vanwege het beroep van de ouders
- Sabbatical verlof

De landelijke regels voor het toekennen van dit verlof staan in de Leerplichtwet. Alle schooldirecteuren interpreteren deze regels op dezelfde wijze.

Een verlofaanvraag moet vooraf worden ingediend bij de schooldirecteur met behulp van het formulier ‘Verzoek vrijstelling schoolbezoek’. Dit formulier is verkrijgbaar via de school of bij de gemeente, afdeling Leerlingzaken, via telefoonnummer 070 353 54 54. Zowel de schooldirecteur als de leerplichtambtenaar beoordelen de aanvraag zorgvuldig.

Verwijdering en schorsing

Als de school zelf vaststelt dat een leerling niet langer met succes onderwijs op onze school - zoals verwoord in het schoolplan - kan volgen of als er sprake is van ernstige verstoringen op het gebied van veiligheid of orde, dan kan de directeur besluiten deze leerling te schorsen, dan wel van de school te verwijderen.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, etc. kan er aangifte gedaan worden bij de politie. De beslissing tot verwijdering wordt, nadat

de groepsleerkracht en/of eventueel een ander personeelslid en de ouders over het voornemen tot verwijdering zijn gehoord, schriftelijk en met redenen omkleed door de directeur meegedeeld. Daarbij is het voor betrokken ouders mogelijk om, binnen zes weken na dagtekening, schriftelijk bij het bevoegd gezag een verzoek om herziening van dit besluit te vragen. Vervolgens beslist het bevoegd gezag binnen vier weken, maar zal wel de ouders eerst horen.

Definitieve verwijdering vindt pas plaats, als de school een andere school heeft gevonden waar de leerling kan worden toegelaten. Onder 'andere school' kan ook worden verstaan een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Verzekeringen

De school is alleen verzekerd voor de leerkrachten. Wanneer uw kind schade veroorzaakt, bent u als ouders verantwoordelijk. Het is daarom raadzaam een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. De school is ook niet verantwoordelijk voor waardevolle spullen die kinderen meenemen van thuis, zoals hun telefoon en fiets.

Werkweek groep 8

Groep 8 gaat op werkweek naar Wilhelminaoord in Drenthe, een geweldig buitenhuis in de bossen. De werkweek is onderdeel van het verplichte lesprogramma. Aan de werkweek zijn kosten verbonden, via een vrijwillige ouderbijdrage.

Wis Collect

Alle schoolbetalingen gaan via WIS Collect. Dit is een digitaal systeem, waarbij ouders een e-mail ontvangen van onze school, waarmee ze rechtstreeks de betaling kunnen voldoen. Het gaat om betalingen voor de vrijwillige ouderbijdrage, schoolreis en de werkweek.

Ziekmelden

Als uw kind ziek is, laat het ons dan op tijd weten. Dat betekent dat u tussen 8.00 uur en 8.20 uur de afwezigheid van uw kind kan melden via onze ouderapp SocialSchools of telefonisch via 070 82 00 182. U kunt ook een melding doen bij de balie van het Kindcentrum O³. Kinderen die afwezig zijn zonder bericht noteren we als ongeoorloofd afwezig.

Ziekte leerkrachten

In geval van ziekte van de leerkrachten volgen wij een stappenplan:

1. Externe vervanging
2. Interne vervanging
3. Naar huis, indien mogelijk met thuisonderwijs

Zindelijk

Wij gaan ervan uit dat kinderen vanaf vier jaar zindelijk zijn en rekenen erop dat u daar als ouder aan meewerkt.

“Als uw kind
ziek is, laat
het ons dan
op tijd weten”

Contactgegevens

36

Bazalt Groep

Locatie Den Haag
088 55 70 570
bazaltgroep.nl

Bewonersorganisatie Rivierenbuurt/Spuikwartier

070 820 01 82
brs-den Haag.nl

Centrum Jeugd & Gezin Den Haag (CJG)

Locatie Centrum
070 752 96 00
cjgden Haag.nl

Externe vertrouwens- persoon

Centrum
Vertrouwenspersonen Plus
Anjo Pluijmers en Arnoud Kok
070 260 00 32
[centrumvertrouwenspersonen-
plus.nl](http://centrumvertrouwenspersonen-
plus.nl)

Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs

[geschillencommissiesbijzonder-
onderwijs.nl](http://geschillencommissiesbijzonder-
onderwijs.nl)

Kinderopvang Dak

Voor- en buitenschoolse opvang
Dak O³
06 580 706 56
[Dak kindercentrum O³](http://Dak kindercentrum O3)

Meldpunt vertrouwens- inspecteurs

0900 111 31 11
[onderwijsinspectie.nl/onderwer-
pen/vertrouwensinspecteurs](http://onderwijsinspectie.nl/onderwer-
pen/vertrouwensinspecteurs)

Onderwijsinspectie

0800-8051 (gratis) of
070 362 40 09
onderwijsinspectie.nl

RandomJou

070 228 08 08
rondomjoudh.nl

SCOH

070 311 87 87
scoh.nl

Stichting Jeugd Tandzorg West

070 305 12 00
smile-west.com

Voorschool JongLeren

Peuterleerplek O³
06 43 39 52 54
jonglerenden Haag.nl

Wijkcentrum Wijkz

070 388 50 51
wijkz.nl

37



Schoolondersteuningsprofiel

Algemene gegevens

Dit schoolondersteuningsprofiel is opgesteld voor schooljaar 2025-2026.

School:	Jan van Nassauschool
Adres:	Zaanstraat 25, 2515 TM Den Haag
Telefoon:	070 82 00 183
E-mail:	info@kindcentrumo3.nl
Opgesteld namens directeur en team:	Juni 2025 Directeur: Janie Mooi (a.i) en Ton Geleijnse (a.i)
Opgesteld met advies MR:	Juni 2025 Voorzitter MR: Marcella Compter
Vastgesteld door bestuur:	Voorzitter bestuur: Renée Tromp, Joke Snippe

1. Inleiding SOP

Een schoolondersteuningsprofiel (SOP) is een wettelijk verplicht document voor elke school. Dit profiel wordt door een schoolteam opgesteld en hierin wordt beschreven hoe de school de ondersteuning van de leerlingen vormgeeft en op welke manier aanvullende ondersteuning wordt geboden.

Het SOP van de school wordt jaarlijks vastgesteld met advies van de (G)MR en is onderdeel van de schoolgids.

- Het SOP heeft verschillende functies:
- Het SOP geeft inzicht in de wijze waarop de school de basisondersteuning en extra ondersteuning realiseert en welke kennis en kunde hierbij op school aanwezig is.
- Het SOP geeft input voor het samenwerkingsverband, om vast te stellen of alle scholen samen een dekkend netwerk vormen van passend onderwijs voor alle leerlingen in de regio Haaglanden.
- Het profiel biedt houvast bij de afweging of de school leerlingen met een onderwijsbehoefte passend onderwijs kan bieden.

2. Visie passend onderwijs

Visie Jan van Nassauschool

De school streeft ernaar kinderen mede regie te geven over hun eigen leerproces, zodat ze zich op hun eigen manier kunnen ontplooien. Leerkrachten spelen hierbij een begeleidende rol en ondersteunen kinderen in hun keuzes. Dit draagt bij aan het ontwikkelen van meer eigenaarschap over hun leren.

Doelstellingen Jan van Nassauschool

De school wil elk kind:

- Een goede basis bieden en ontwikkelkansen geven: Het fundament leggen voor een succesvolle leerervaring.
- Ruimte bieden voor talentontwikkeling en brede vorming: Kinderen aanmoedigen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.
- Onderwijs geven dat voorbereidt op de toekomst: Kinderen uitrusten met de vaardigheden die ze nodig hebben om succesvol te zijn in de moderne wereld.

Focuspunten

De basis op orde voor elk kind: Zorgen voor een stevige basis in kennis en vaardigheden. Voorbereiding op zelfredzaamheid in de maatschappij: Kinderen helpen vaardigheden voor de toekomst te ontwikkelen, zodat ze zelfstandig kunnen functioneren.

Ruimte voor talentontdekking: Een brede vorming bieden waarbij kinderen mede regie hebben over hun eigen ontwikkeling en talenten.

Leeromgeving en Ondersteuning

Om tot leren te komen, biedt de school een gestructureerde en veilige leeromgeving vanuit een professionele organisatie. We leren van en met elkaar, met respect voor elkaar en onze omgeving. De ondersteuningsstructuur van de school sluit aan op de leer- en ontwikkelbehoeften van de leerlingen, zodat ze zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

Uniciteit van Elk Kind

Elk kind is uniek en maakt een eigen persoonlijke en cognitieve ontwikkeling door. De school erkent en respecteert de eigen identiteit en mogelijkheden van elke leerling. Hierdoor kunnen kinderen zich ontwikkelen binnen hun eigen mogelijkheden en identiteit, met een sterke nadruk op persoonlijke groei en leerplezier.

In de schoolgids staat een uitgebreide beschrijving van de visie op onderwijs van de school.

3. Basisondersteuning binnen Haaglanden

Basisondersteuning

Basisondersteuning is ondersteuning die op elke school in Haaglanden geboden wordt. Scholen ontvangen jaarlijks een bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het vormgeven van basisondersteuning. Deze bijdrage wordt ingezet voor het versterken van passend onderwijs in de school. Denk aan het goed organiseren van een multidisciplinair overleg (MDO) of de inzet van preventieve en licht curatieve interventies.

De basisondersteuning van onze scholen bestaat uit:

- A. Basiskwaliteit
- B. Ondersteuningsstructuur op school
- C. Werken volgens de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken
- D. Preventieve en licht curatieve interventies

A. Basiskwaliteit

De basisondersteuning van een school is ten minste op orde als deze voldoet aan de basiskwaliteit zoals gesteld door de Inspectie van Onderwijs. De Jan van Nassauschool voldoet hieraan.

B. Ondersteuningsstructuur op school

De ondersteuningsstructuur van de school is het systeem waarmee de school het onderwijs evalueert en de ontwikkeling van individuele leerlingen volgt, ook wel de zorgstructuur genoemd.

Onderdeel hiervan is een team dat de uitvoering van de basisondersteuning en extra ondersteuning coördineert en stimuleert. Dit team geeft deze ondersteuning vorm samen met onder meer de leerling, de leerkracht(en), ouders, de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband (SPPOH), de schoolmaatschappelijk werker en andere deskundigen. In het schoolplan wordt beschreven wie en met welke expertise onderdeel is van die ondersteuningsstructuur en hoe dit zichtbaar wordt gemaakt voor de leerkrachten, ouders en leerlingen.

Het uitgangspunt van onze leerlingenzorg is het zo goed mogelijk afstemmen van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de groep/leerlingen. We werken daarbij zoveel mogelijk handelingsgericht, dat wil zeggen dat we ons zoveel mogelijk concentreren op het verzamelen van die informatie over de leerling die bij kan dragen aan ons handelen. Afstemming van het onderwijsaanbod op de onderwijsbehoeften van de groep/leerling is cruciaal. Diagnostiek, advisering en begeleiding richten zich op het verbeteren van deze afstemming: het wegnemen (of afzwakken) van factoren die een ‘probleem’ beïnvloeden, het versterken van de positieve aspecten en het zoeken naar een aanpak die werkt. Deze activiteiten richten zich niet zozeer op wat er mis is met een groep/kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief effect heeft. We kijken hierbij naar de groep/het kind binnen de school- én de thuissituatie.

Voor onze school geldt dat de basisondersteuning:

- Erin voorziet dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zich ontwikkelen naar hun mogelijkheden.
- Wordt geboden door een professioneel ontwikkeld team wat een duidelijke uitleg van de leerstof geeft conform het directe instructiemodel, waarbij de aangeboden verwerkingsopdrachten en leerinhouden worden afgestemd op verschillen in ontwikkeling tussen de leerlingen.
- Erin voorziet dat een samenhangend systeem genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen wordt gebruikt.
- Wordt gewaarborgd door een professionele IB-zorgstructuur. De zorg wordt planmatig uitgevoerd; zij zien hierop toe.
- Voorziet in voldoende inzicht in de onderwijsbehoefte van de leerling populatie.
- Voorziet in tijdige signalering.
- Voorziet in het systematisch volgen van elke leerling door middel van groepsbesprekingen.
- Voorziet in een halfjaarlijkse evaluatie van de resultaten van de leerlingen.
- Voorziet in handelings- en opbrengstgericht werken op een voldoende niveau.
- Voorziet in veel aandacht voor de ontwikkeling van sociaal en emotionele vaardigheden aan de hand van de methodiek Leefstijl/KiVa en de escalatieladder.
- Voorziet in planmatig werken aan verbeteractiviteiten.

In onderstaand schema staat de ondersteuningsstructuur van onze school. De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop onze school ondersteuning zichtbaar heeft georganiseerd, ernaar handelt en met andere organisaties en specialisten werkt.

Basisondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
Niveau 1/fase 1	Kwalitatief goed onderwijs aan de groep	Leerlingen hebben voldoende aan het basis-aanbod	Groepsbespreking (leerkracht, intern begeleider)
	De leerkracht werkt met de korte HGW cyclus en geeft les volgens het O ³ Model (DIM)	Elke leerling werkt op zijn of haar niveau binnen het aanbod van de groep Voor sommige leerlingen vindt intensivering binnen het basisaanbod van de groep plaats in de groep/instructietafel	Leerkrachten onderling (doorgaande lijn en elkaar benutten als steunbron, intercollegiale consultatie, lesson study)
	Afstemming onderwijs op specifieke behoeften binnen het basisaanbod		Leerkracht – ouder
	Aandacht voor de ontwikkeling van sociaal en emotionele vaardigheden aan de hand van de methodiek KiVa		Leerkracht – intern begeleider
	Werken volgens de escalatieladder om gewenst gedrag te stimuleren. De algemene ondersteuning werkt preventief		
Niveau 2/fase 2	Inzetten van preventieve en licht curatieve interventies:	Leerlingen die aanvulling nodig hebben op de doelen voor de basisgroep en sub-groepen	Leerlingbespreking (leerkracht, intern begeleider)
	Verlengde instructie in de groep Werken volgens escalatieladder om ongewenst gedrag op een consequente en duidelijke manier aan te pakken	De extra zorg komt in het handelen van de leerkracht tot uitdrukking door: • Verlengde instructie • Begeleid inoefenen • Differentiatie (extra herhaling of juist verrijken en verdiepen)	Leerkrachten onderling (elkaar benutten als steunbron) Leerkracht – ouder Leerkracht – intern begeleider - ouder

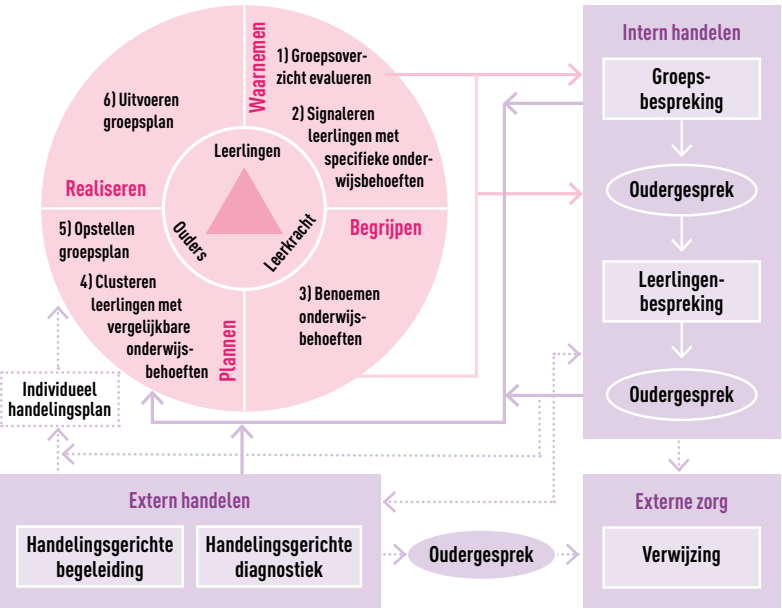
Basisondersteuning	Inhoud	Voor wie	Afstemming/overleg
Niveau 3/fase 3	Extra ondersteuning bij onvoldoende ontwikkeling op zorgniveau 2	Bij onvoldoende ontwikkeling op zorgniveau 2	MDO
	Vastgestelde interventieprogramma's (handelingsplan)	(vermoeden van) lees- en spellingproblemen of dyslexie of rekenproblemen	Indien gewenst overleg met adviseur van het samenwerkingsverband. Gespecialiseerde leerkrachten binnen het team
	Remedial teaching buiten de groep	(vermoeden van) TOS	Aan school verbonden SMW'er
	Schoolmaatschappelijk werk	Sociaal emotionele problematiek	Externe deskundigen (RondomJou, logopedist, Bazalt Groep)
Niveau 4/fase 4		Ontwikkelings-voorsprong	
	Extra ondersteuning in samenspraak met externen	Voor leerlingen bij wie interventies op zorgniveau 3 onvoldoende resultaat hebben opgeleverd	MDO met ouders, directie, leerkracht, IB, SMW onderwijsadviseur van SPPOH, Bazalt Groep, uitvoerder arrangement
	Individuele of groepsarrangement uitvoeren	Leerlingen met ernstige leerproblemen en/of achterstanden > dan 1 jaar	Evt. externe specialisten
	Er is altijd sprake van een OPP (ontwikkelingsperspectief)	Leerlingen met ernstige sociaal emotionele problematiek	
Niveau 5/fase 5	Indien nodig werken met een steunplan gedrag	Leerlingen met ondersteuningsbehoeften die de basisondersteuning overstijgen	
	TLV voor S(B)O of cluster 1 of 2	Voor leerlingen die ondanks de ondersteuning op zorgniveau 3 onvoldoende tot ontwikkeling komen en waarbij het welbevinden en de veiligheid in het gedrang komt	MDO met SPPOH, ouders, betreffende ontvangende school, SMW, groepsleerkracht, IB, directie

C. Handelingsgericht werken

In Haaglanden hebben we afgesproken dat we de onderwijsontwikkeling van kinderen volgen door de uitgangspunten van Handelingsgericht Werken te gebruiken. Hieronder verstaan we dat de school vanuit overzicht (wat is bekend) en inzicht (verkla-

rende factoren) tot een passend uitzicht (passend aanbod) voor een leerling komt. Hierbij wordt de ontwikkeling van de leerling regelmatig geëvalueerd en worden zo nodig de doelen of het plan van aanpak voor de leerling bijgesteld. Scholen werken doelgericht en denken in mogelijkheden.

Handelingsgericht werken is een actuele werkwijze binnen onze school	Op orde	In ontwikkeling	Nog op te starten
1. Doelgericht werken	X		
2. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant		X	
3. Onderwijsbehoeften staan centraal	X		
4. De wisselwerking en afstemming tussen het kind, opvoeding en onderwijs		X	
5. Ouders en leerkrachten worden als ervaringsdeskundigen en partners gezien	X		
6. Positieve aspecten zijn van belang	X		
7. Constructieve samenwerking	X		



Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken heeft als doel de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. Handelingsgericht werken maakt adaptief onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. Handelingsgericht werken is een planmatige en cyclische werkwijze (zie zorgplan).

D. Preventieve en curatieve interventies

Elke school kan binnen de basisondersteuning een aantal preventieve- en licht curatieve interventies inzetten om te voldoen aan de onderwijs- en

ondersteuningsbehoeften van een leerling. De school voert deze interventies uit binnen de eigen ondersteuningsstructuur en onder eigen regie en verantwoordelijkheid.

Extra expertise binnen het team

Expertise	Ja / nee	Uren beschikbaar per week
Remedial teaching	Ja	35
Expertise taal, lezen en spraak	Ja	
Expertise rekenen en wiskunde	Nee	
Expertise gedrag	Ja	4
Expertise jonge kind	Ja*	1,15
Expertise (hoog)begaafdheid	Ja	1
Expertise motoriek	Nee	
Expertise tweede taal/NT2	Nee	
Expertise cognitieve ontwikkeling	Nee	
Expertise autisme	Nee	
Expertise zieke leerlingen	Nee	
Expertise faalangst	Ja	4

* collega beschikbaar met master Jonge Kind, 1 dag per week in combinatie met interne coach

Expertise van externe deskundigen

Betrokken experts	Structureel	Regelmatig	Incidenteel	Niet van toepassing
Speciaal Basisonderwijs			X	
Speciaal Onderwijs			X	
Adviseur passend onderwijs	X			
Schoolmaatschappelijk werk (+)	X			
Leerplichtambtenaar			X	
Jeugdgezondheidszorg/schoolarts/ Schoolverpleegkundige	X			
CJG		X		
Politie/wijkagent			X	
Logopedie			X	
Fysiotherapie			X	
Jeugdhulppartners		X		
Ziezon (expertise zieke kinderen)			X	

Extra aanbod georganiseerd door de school

Aanbod	Structureel
Rots en Water training	Gedurende het hele schooljaar door de gedragsspecialist
Pedagogisch Didactisch Onderzoek bij jongen kind (PDO)	Begin of eind van het schooljaar
School Maatschappelijk Werk (SMW)	Hele jaar, 1 dag per week aanwezig
Bazaltgroep	Vooraf ingekochte uren

Bijzondere voorzieningen en/of toegankelijkheid in het gebouw

Expertise	Aanwezig in de school	Niet van toepassing
Rolstoelvriendelijk	X	
Invalidetoilet	X	
Voorzieningen doven/slechthorenden		X
Voorzieningen blinden/slechtzienden		X
Gespreksruimte	X	
Therapieruimte	X	
Verzorgingsruimte		X
Time out ruimte		X
Lift	X	

4. Extra ondersteuning

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan binnen de basisondersteuning van onze school mogelijk is, kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Dit kan in de vorm van een (groeps)arrangement vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van jeugdhulp of een verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs (SO en SBO beschrijft dit op eigen wijze). De extra ondersteuning wordt besproken in het multidisciplinair overleg (MDO) in overleg met de ouders en indien mogelijk ook met de leerling.

Bij het vormgeven van extra ondersteuning is de adviseur passend onderwijs van het samenwerkingsverband betrokken. Zie voor meer informatie de website van samenwerkingsverband SPPOH (www.sppoh.nl). De intern begeleider is aanspreekpunt voor de ouders, leerkracht en leerling bij het vormgeven van extra ondersteuning.

Leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben dan de basisvoorziening kan bieden, komen mogelijk in aanmerking voor extra begeleiding. Hieronder volgt een overzicht van de expertisegebieden waarin wij ondersteuning kunnen bieden, inclusief de beperkingen in aantallen per groep.

Cognitieve Ontwikkeling

Leerproblematiek:
Leerlingen met een IQ van 70-90 en/of een grote leerachterstand kunnen extra ondersteuning ontvangen.

Taalproblematiek

Taalachterstand:
We hebben veel ervaring in het werken met leerlingen die een taalachterstand hebben. Nieuwkomers kunnen geplaatst worden nadat ze elders een taalklas hebben voltooid.
In groepen 1 en 2 is er geen limiet aan het aantal leerlingen.
Vanaf groep 3 kunnen leerlingen worden geplaatst na het voltooien van de taalklas elders.
Het aantal leerlingen wordt in overleg bepaald, afhankelijk van bijkomende problematiek.

TOS (Taalontwikkelingsstoornis)

Maximaal 2 leerlingen per groep, afhankelijk van bijkomende problematiek.

Gedrag

Externaliserend gedrag:
Voor leerlingen met externaliserend gedrag, dat niet is gediagnosticeerd binnen het ADHD- of autistisch spectrum, geldt een maximum van 1 leerling per groep. Er zijn geen aantallen vastgesteld voor OG.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Kenmerken van ADHD:
Maximaal 2 leerlingen per groep.
Het aantal wordt in overleg bepaald, afhankelijk van bijkomende problematiek.
Kenmerken van het autistisch spectrum:
Maximaal 2 leerlingen per groep.
Het aantal wordt in overleg bepaald, afhankelijk van bijkomende problematiek.
Trauma- en hechtingsproblematiek:
Er zijn geen vaste aantallen, en plaatsing gebeurt in overleg, afhankelijk van de bijkomende problematiek.

Opmerking

Bij een combinatie van leerlingen met kenmerken van ADHD, autistisch spectrum en externaliserend gedrag in een groep, is het totale aantal maximaal 3 leerlingen per groep.
Dit beleid is bedoeld om ervoor te zorgen dat elke leerling de aandacht en ondersteuning krijgt die zij nodig hebben voor hun ontwikkeling en welzijn.

5. Grenzen aan onze ondersteuning

Op de Jan van Nassausschool streven we ernaar om elke leerling de best mogelijke ondersteuning te bieden. Echter, er zijn bepaalde grenzen aan onze mogelijkheden. Hieronder volgt een overzicht van de criteria en overwegingen die we hanteren.

Cognitieve ontwikkeling

- Voor leerlingen met een IQ tussen de 70 en 80 wordt beoordeeld of plaatsing bij ons haalbaar is. Indien mogelijk, blijven ze bij ons op school; anders verwijzen we ze door naar een passende omgeving.
- IQ onder de 70: Leerlingen met een IQ lager dan 70 komen niet in aanmerking voor plaatsing in onze reguliere groep.

Leren

- Ernstige leerachterstanden: Leerlingen met ernstige leerproblemen die geen aansluiting kunnen vinden met de reguliere basisgroep.
- Nieuw in Nederland: Leerlingen met leerachterstanden door recente immigratie, die nog recht hebben op ISK-onderwijs.

Taal

Taal-spraakproblematiek: Leerlingen met zodanige taal- en spraakproblemen dat deelname aan reguliere lessen niet haalbaar is.

Gedrag

Onze mogelijkheden om gedragsproblemen te begeleiden zijn beperkt en afhankelijk van de bestuurbaarheid van het gedrag. We kunnen maximaal één leerling per klas met deze kenmerken begeleiden:

- Grensoverschrijdend gedrag: Leerlingen die dergelijk gedrag vertonen.
- Verbaal agressief gedrag: Leerlingen die verbaal agressief zijn.
- Geen erkenning van autoriteit: Leerlingen die geen autoriteit erkennen of zich niet laten sturen.
- Veiligheidsrisico's: Leerlingen die de veiligheid aantasten.
- Ernstig storend gedrag: Leerlingen met zeer storend gedrag.
- Beperkte gewetensontwikkeling: Leerlingen met een beperkte gewetensontwikkeling.
- Combinatie van leer- en gedragsproblemen: Afhankelijk van de specifieke ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

- Onvermogen tot contact: Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Ernstig agressief gedrag: Tegenover docenten en/of medeleerlingen.
- Seksueel overschrijdend gedrag: Leerlingen die dergelijk gedrag vertonen.
- Onvoldoende zelfredzaamheid: Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling.



- Veiligheidsrisico's voor medeleerlingen: Leerlingen die de veiligheid van anderen in gevaar brengen.

Lichamelijke situatie

- Lichamelijke beperkingen: Leerlingen in een rolstoel.
- Doofheid: Leerlingen die doof zijn.
- Blindheid: Leerlingen die blind zijn.
- Onvermogen tot eigen lichamelijke verzorging: Leerlingen die niet in staat zijn zichzelf te verzorgen.

- Medisch handelen: Leerlingen waarvoor medisch handelen noodzakelijk is, afhankelijk van de medische noodzaak.
- Syndroom van Down: Leerlingen met deze aandoening.

Onze school zet zich in voor het creëren van een veilige en ondersteunende omgeving voor alle leerlingen, binnen de grenzen van onze mogelijkheden. We streven ernaar om elke leerling te helpen groeien en bloeien, en wanneer dat binnen onze capaciteit niet mogelijk is, zorgen we voor een passende doorverwijzing.

6. Zorgplicht

Sinds de invoering van passend onderwijs hebben schoolbesturen zorgplicht. Dit betekent dat zij verantwoordelijk zijn om te onderzoeken of de school aan een leerling met extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften passend onderwijs kan bieden, eventueel met de inzet van extra ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband. Soms is van tevoren niet duidelijk of en zo ja welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft. Dan heeft de school zes weken na schriftelijke aanmelding door de ouder(s)/ verzorger(s) de tijd om te onderzoeken welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en of de school passend onderwijs kan bieden. De periode van zes weken kan eenmalig met vier weken worden verlengd. Dit moet wel aan de ouders worden gemeld. Kan een school deze benodigde ondersteuning niet bieden, dan zoekt zij samen met ouders naar een passende plek op een andere school. Het samenwerkingsverband kan hierin ondersteunen, maar de schoolbesturen zijn en blijven verantwoordelijk.

De zorgplicht houdt ook in dat een school een leerling pas mag verwijderen als een andere school bereid is gevonden die leerling toe te laten. Zo wordt voorkomen dat een leerling tussen wal en schip valt. Een school kan een leerling weigeren als de school vol is. Hierbij geldt wel

dat de school een consequent en transparant toelatingsbeleid heeft. Ook indien ouders de grondslag van de (bijzondere) school niet erkennen, is dit grond voor weigering. Het toelatingsbeleid van scholen is niet alleen voor ouders inzichtelijk, ook voor collega-scholen in het werkgebied is duidelijk hoe scholen omgaan met het toelaten van leerlingen. In werkgebieden waar sprake is van plaatsingsproblematiek, omdat veel scholen vol zijn, voeren scholen actief overleg om dit gezamenlijk op te lossen. Thuisnabij onderwijs is het uitgangspunt. Mocht blijken dat scholen/schoolbesturen onvoldoende rekening houden met de zorgplicht, dan spreken schooldirecteuren elkaar hier actief op aan. In laatste instantie kan de directeur van het samenwerkingsverband met schoolbesturen in gesprek gaan en eventueel besluiten het bestuur van het samenwerkingsverband maatregelen voor te stellen.

Bij tussentijdse schoolwisseling van leerlingen hebben scholen altijd contact met elkaar voor zij een leerling van een andere school aannemen. Dit geldt overigens niet alleen voor situaties waarop de zorgplicht mogelijk van toepassing is, maar ook om overplaatsingen (bijvoorbeeld BAO > BAO, of S(B)O - BAO, situaties van onvrede bij ouders, etc.).



7. Financiën basisondersteuning

Elke school ontvangt een geldbedrag ter versterking van de basisondersteuning inclusief interventies. Dit bedrag wordt per schooljaar vastgesteld en toegekend. Het bestaat uit een vaste voet per zelfstandige schoollocatie en een bedrag per leerling.

Hiervan wordt o.a. betaald: inzet IB, inzet extra ondersteuning buiten de groep/RT, interventieprogramma's en extra leermiddelen voor de zorg.

8. Ontwikkeling/evaluatie

De school stelt doelen passend onderwijs op in het jaarplan.

Het SOP wordt jaarlijks geëvalueerd via de PDCA cyclus van de school tijdens de evaluatievergadering eind mei/begin juni.



Jan van Nassauschool
onderdeel van Kindcentrum O³
Zaanstraat 25
2515 TM Den Haag
T 070 82 00 183
E info@kindcentrumo3.nl
janvannassauschool.nl

Colofon

Eindredactie en realisatie | synecom.nl
Fotografie | Ilse van de Reep
Vormgeving | brandcode.nl